

ขอบเขตของงาน

งานจ้างทบทวนสถานะเริ่มต้น และการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้าน
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001:2018) โครงการรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อ งานจ้างทบทวนสถานะเริ่มต้น และการจัดทำระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย (ISO 45001:2018) โครงการรถไฟฟ้าชานเมืองสายสีแดง ประจำปี 2569

เงินงบประมาณโครงการ.....2,500,000.00 บาท.....

ราคากลาง.....บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

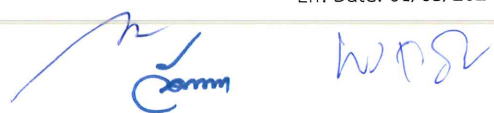
2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟฟท. ณ วันยื่น
ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเป็นสำเนาหนังสือรับรองการได้รับมาตรฐาน ISO45001 ที่ยังไม่หมดอายุ
พร้อมลงชื่อรับรองเอกสารและประทับตราบริษัท ให้ถูกต้องในวันยื่นเสนอราคา

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ที่ กค
(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื้อถือ

2.13 ความพร้อมของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยระบุชื่อผู้รับจ้าง ความเชี่ยวชาญของบุคลากร หรือผู้เชี่ยวชาญ หน้าที่ความรับผิดชอบผู้รับจ้างแต่ละท่าน ประกอบไปด้วยประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมา พร้อมลงนามกำกับ

2.14 แผนการดำเนินงานเบื้องต้น

- Organization Chart รวมทั้งบรรยายลักษณะงาน และแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร (Manning Schedule) ของผู้รับจ้างที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในโครงการนี้
- แผนงานโดยละเอียดในการดำเนินงาน และวิธีการทั่วไปที่จะปฏิบัติงานในโครงการนี้ (Work Plan and Methodology) การจัดวางกำลังคนตามช่วงเวลาต่าง ๆ และวิธีการบริหารการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ
- ประสบการณ์ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับลักษณะงานที่ได้กำหนดไว้ในงานจ้างนี้ โดยให้แจ้งชื่อและรายละเอียดโครงการโดยสังเขป พร้อมแนบหลักฐานสำเนาใบรับรองผลงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง หรือสัญญาจ้างที่สามารถตรวจสอบได้

พรวิเศษ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

สำหรับการจ้างที่ปรึกษาโครงการ ISO 45001:2018

3.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้องค์กรสามารถจัดทำ พัฒนา และนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S Management System) ตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของ ISO 45001 และบทบาทหน้าที่ในการรักษาระบบ
- เพื่อให้องค์กรได้รับการตรวจประเมินและได้รับใบรับรอง (Certification) ISO 45001:2018 จากหน่วยงานรับรอง (Certification Body) ที่ได้รับการยอมรับ

3.2 ขอบเขตการดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งองค์กรได้รับการรับรอง โดยมีกิจกรรมหลักดังนี้

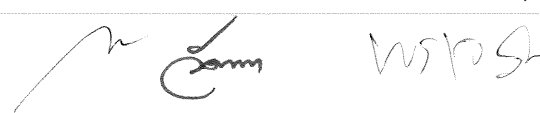
ลำดับ	กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงานที่ปรึกษา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
3.2.1	การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) และการวางแผนโครงการ	ศึกษาและประเมินระบบงานปัจจุบันขององค์กรเทียบกับข้อกำหนด ISO 45001 จัดทำแผนงานโครงการโดยละเอียด กำหนดโครงสร้างเอกสารและทีมงาน	รายงาน Gap Analysis, แผนงานโครงการ (Project Plan), โครงสร้างเอกสาร
3.2.2	การจัดทำระบบเอกสารเข้าสู่มาตรฐาน ISO45001:2018 ได้แก่ - คู่มือระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OH&S Manual) - ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operation Procedure) ที่เกี่ยวกับการบริหารระบบฯ ส่วนกลาง (Mandatory) พร้อมทั้งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และ	จัดทำเอกสารที่จำเป็น และแบบฟอร์มบันทึกต่างๆ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และนำเสนอให้ รฟพท. พิจารณาเพื่อนำไปปรับปรุงใช้งาน	ชุดเอกสารระบบการจัดการ OH&S (พร้อมนำไปใช้งาน)

  พรชธัญญา

ลำดับ	กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงานที่ปรึกษา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน 3. ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operation Procedure) ที่เกี่ยวกับการบริหารส่วนสนับสนุน (Support) พร้อมทั้งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน 4. ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operation Procedure) ที่เกี่ยวกับการบริหารงานความปลอดภัยฯ พร้อมทั้งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน		
3.2.3	การฝึกอบรม (Training)	จัดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด (ดูข้อ 3.3) พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	พนักงานมีความรู้, เอกสาร/รายงานการอบรม
3.2.4	การนำไปปฏิบัติและการเฝ้าติดตาม	ให้คำแนะนำในการนำระบบไปปฏิบัติจริง ให้คำปรึกษาและติดตามผลการดำเนินงาน การรวบรวมหลักฐาน (Records) รวมถึงการดำเนินการตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ OH&S	หลักฐานการนำระบบไปใช้ ที่เป็นไปตามข้อกำหนด



ลำดับ	กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงานที่ปรึกษา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
3.2.5	การตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) 1. ให้คำแนะนำสำหรับการตรวจประเมินภายในมาตรฐาน ISO45001:2018 และทีมที่ปรึกษาร่วมกับทีมผู้ตรวจประเมินภายใน 2. ติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจากผลการตรวจติดตามภายใน 3. ให้คำแนะนำการแก้ไขปรับปรุงการตรวจเบื้องต้น และให้คำแนะนำแนวทางสำหรับรับการตรวจรับรองระบบฯ	ฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน (ข้อ 3.3) และให้คำแนะนำในการวางแผน ดำเนินการตรวจประเมินภายใน และการดำเนินการแก้ไข/ป้องกันตามผลการตรวจ	รายงานการตรวจประเมินภายใน, การแก้ไขข้อบกพร่อง (Nonconformities)
3.2.6	การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)	ให้คำแนะนำในการเตรียมการและเข้าร่วมการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าระบบได้รับการทบทวนอย่างมีประสิทธิภาพ	รายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหาร
3.2.7	การประเมิน (Pre-assessment) และการตรวจประเมินเพื่อรับรอง (Certification Audit)	● ก่อนขอรับรอง ISO 45001 ต้องทำการ Pre-assessment พร้อมจัดทำรายงานและมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อหาช่องว่าง Gap Analysis ● ให้คำแนะนำในการคัดเลือกหน่วยงานรับรอง เข้าร่วมและให้การสนับสนุนในระหว่างการตรวจประเมินโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก (Stage 1	● มาตรการแก้ไขก่อนขอรับรองระบบ ● ใบรับรอง ISO 45001:2018 (Certificate)



ลำดับ	กิจกรรมหลัก	รายละเอียดงานที่ปรึกษา	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		และ Stage 2) และให้คำปรึกษาในการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ จนกว่าจะได้รับการรับรอง	

3.3 หลักสูตรการฝึกอบรมที่ปรึกษาต้องจัดให้มี

ที่ปรึกษาจะต้องจัดฝึกอบรม โดยจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ อาหารว่าง และอาหารกลางวันสำหรับผู้อบรม หลักสูตรดังต่อไปนี้โดยมีระยะเวลาในการอบรมแต่ละหลักสูตรต้องให้มีความเหมาะสมของเนื้อหา ดังนี้

3.3.1 อบรมข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับมาตรฐาน ISO 45001:2018 (Awareness/Interpretation Training):

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน
วัตถุประสงค์: เพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 45001:2018 เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการจัดทำระบบ

3.3.2 อบรมการบริหารความเสี่ยงและโอกาสตามมาตรฐาน ISO45001:2018

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจข้อกำหนดเกี่ยวกับความเสี่ยงและโอกาสในมาตรฐาน ISO45001:2018
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- เพื่อให้สามารถวางแผนมาตรการจัดการความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.3 อบรมการจัดทำเอกสารและ HIRADC (Documentation & HIRADC Training):

กลุ่มเป้าหมาย: คณะทำงาน/ทีมจัดทำเอกสาร OH&S จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน
วัตถุประสงค์: เน้นการปฏิบัติและเทคนิคการระบุอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการควบคุม

พชร ๓๖

3.3.4 การอบรมผู้ตรวจประเมินภายใน ISO 45001:2018 (Internal Auditor Training):

กลุ่มเป้าหมาย: ทีมผู้ตรวจประเมินภายในที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการวางแผน ดำเนินการตรวจประเมิน

และรายงานผลตามหลักการตรวจประเมิน

3.4 จัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลในภาพรวมของการดำเนินโครงการและส่งมอบแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) ก่อนเริ่มงาน

3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการประสานงานและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจรับรองของผู้ตรวจรับรอง (Certification Body:CB) เพื่อตรวจประเมินระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety Management Systems:OH&S) ให้ได้ใบรับรองมาตรฐาน ISO45001:2018 โดยสถาบันตรวจรับรองต้องผ่านการรับรองระบบงานจากองค์กรที่น่าเชื่อถือในระดับประเทศหรือระดับสากล

3.6 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอ รฟพท. สำหรับโครงการ เมื่อ รฟพท. ได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO45001:2018 แล้ว

3.7 คุณสมบัติของที่ปรึกษา :

3.7.1 ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดทำระบบ ISO 45001:2018 โดยตรง

3.7.2 ที่ปรึกษาหลักต้องมีวุฒิปัตรีหรือใบรับรองที่เกี่ยวข้องกับ ISO 45001 อย่างชัดเจน (เช่น Lead Auditor ISO 45001)

3.7.3 ต้องมีประสบการณ์และผลงานการนำองค์กรที่คล้ายคลึงกันได้รับการรับรอง ISO 45001:2018 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

3.7.4 ต้องสามารถให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำงานได้จนกระทั่งองค์กรได้รับ ใบรับรอง (Certificate) จากหน่วยงานรับรองที่เลือก

3.7.5 ต้องมีผู้ประสานงานโครงการอย่างน้อย 1 คน

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้



4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน....120...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รฟพท. ให้เริ่มทำงาน หรือวันที่ได้รับมอบพื้นที่

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟพท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟพท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เชื้อเพลิงการส่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย หรือ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคาค่าจ้างจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 5.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน....-.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ ก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ ดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟฟท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟฟท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง และ รฟฟท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่น ข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟฟท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟฟท. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟฟท. ไม่ได้

(1) รฟฟท. มีได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัด จ้างครั้งนี้ต่อไป



(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Nattapong.n@srtet.co.th หรือ 083-087-5888 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด.....

โทรศัพท์.....083-087-5888.....

E-Mail.....Nattapong.n@srtet.co.th.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้

รฟพท. ทราบด้วย

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก.....